

Referat fra bestyrelsesmøde i CNM d. 12.11.2020

Emne	Indhold	Beslutningsreferat
1. Velkommen	Velkomst og valg af dirigent og referent	Ann blev valgt som dirigent og Henriette som referent Velkommen til Linda, der er blevet valgt ind i bestyrelsen
2. Mails og kontor	Valg af næstformand og referent Opgave og ansvarsfordeling Kommende bestyrelsesmøder Bestyrelsesmailen	Marianne Frederiksen blev valgt som næstformand og Henriette Fynsk som referent Opgave- og ansvarsfordeling blev opdateret. Fordelingen gennemgås igen på næste møde, når formand er valgt. Bestyrelsesmøder afholdes generelt den 2. torsdag i hver måned. Ordningen med at besvare bestyrelsesmailen fortsætter med at gå på skift mellem alle bestyrelsesmedlemmer. Oversigt opdateres.
3. Generalforsamling	Digital nødgeneralforsamling - Resultat af afstemning	Digital nødgeneralforsamling: Resultat af afstemning - Tilføjet fredag d. 13.11.20 I perioden fra d. 29. oktober til den 8. november er gennemført en afstemning ifm. en digital nødgeneralforsamling i HF Carl Nielsens Minde. De tre afstemningstemaer var <ul style="list-style-type: none"> - Godkendelse af regnskab 2019 - Godkendelse af budget 2020 - Valg af bestyrelsesformand (to kandidater) Sammenlagt har 151 haveejere afgivet stemme. 149 har stemt digitalt og 2 via brev. Det samlede resultat af afstemningen er herefter som følgende: <u>Formandsvalg:</u> Formandskandidat Kirsten Linding Ormstrup, have 434: 69 stemmer Formandskandidat Rafai Atia, have 488: 74 stemmer Blanke: 8 stemmer

	<p>- Kort evaluering</p>	<p>Rafai Atia er herefter valgt som bestyrelsesformand indtil ordinær generalforsamling marts 2022. Tillykke til Rafai og velkommen i bestyrelsen.</p> <p><u>Godkendelse af regnskab for 2019:</u> Ja: 124 stemmer Nej: 12 stemmer Blanke: 15 stemmer Regnskab for 2019 er herefter godkendt</p> <p><u>Godkendelse af budget for 2020:</u> Ja: 96 stemmer Nej: 44 stemmer Blanke: 11 stemmer Budget for 2020 er herefter godkendt</p> <p>Den samlede bestyrelse består efterfølgende af: Ann Enevoldsen, have 95 Dan Pilegaard, have 191 Daniel Gjerdrum, have 105 Erik Rasmussen, have 339 Henriette Fynsk, have 267 Johannes Aaberg, have 533 Linda Andersen, have 282 Marianne Frederiksen, have 344 Rafai Atia, have 488</p> <p>Bestyrelsen foretog på mødet en kort evaluering af den elektroniske nødgeneralforsamling og erfaringerne var primært:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Teknik:</i> Få haveejere havde svært ved at oprette sig som bruger, men alt blev løst hurtigt, især efter at have læst hele vejledningen - <i>Proces:</i> Baseret både på feedback fra få haveejere og bestyrelsens erfaringer, er vurderingen, at systemet har fungeret godt til en nødgeneralforsamling. Men den fælles debat mangler - udover muligheden for spørgsmål-svar i den indledende proces. - Om løsningen skal bruges igen til marts, hvis ikke det er muligt at mødes fysisk. vurderes i februar. Det foretrakkes at holde generalforsamlingen fysisk, men som nødgeneralforsamling kan systemet fint benyttes.
--	--------------------------	---

4. Honorar	Fordeling af bestyrelses honorar 2020	Bestyrelses honoraret fordeles ligeligt mellem alle bestyrelsesmedlemmer og for de måneder, man har været medlem af bestyrelsen.
5. Økonomi	<p>Status pr. 1.11. Prognose ifm. 2020</p> <p>Møde med Arbejdernes Landsbank</p> <p>Restancer</p> <p>Afgifter efter havesyn og ifm. manglende deltagelse i fællesarbejde.</p>	<p>Regnskabet blev gennemgået. Der forventes et overskud. Prognosen for 2020 bliver gennemgået på kommende bestyrelsesmøde</p> <p>Der var fokus på nedenstående omkostningsgrupper, som specificeres på næste bestyrelsesmøde.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advokatudgifter - Udgifter til advokat m.v. ifm. Kloaksagsforløb kr. - Købmandsaftalens afledte udgifter til advokat, vand, elmåler mv. <p>Der forventes afholdt et møde med Arbejdernes Landsbank inden jul. Vi skal lige have den nye formand med.</p> <p>Igen i 4. kvartal er der ingen nye haveejere i restance. Et meget lille antal betaler først efter opfølgende påkrav, der udsendes både via mail og med brev med afleveringskvittering.</p> <p>Der sendes opkrævning ud for manglende opfølgning ved havesyn til 24 haver, hvoraf 2 haver skal have dobbeltafgift pga. udeståender fra 2019. Ligeledes sendes der afgift ud for manglende deltagelse i fællesarbejde til 35 haver.</p>
6. Diverse	<p>Salgsproces ifm. ekskluderede haver</p> <p>Skadedyrsbekæmpelses-aftale</p>	<p>Salgsprocessen for ekskluderede haver er på plads og sættes i gang ved at bestyrelsen sender en mail ud til alle haveejere om, at de kan indstille én køber til de konkrete haveejere. De haveejere, der ikke er på mail, kan oplyse en mail til bestyrelsen, såfremt de ønsker at deltage. Processen for salg af disse haver vil fremgå af mailen.</p> <p>Skadedyrsbekæmpelsesaftale med Kiltin er som nævnt i sidste referat opsagt på grund af varsling om en voldsom prisstigning. Opsigelsen betyder en årlig besparelse på 18.000 kr. Da CNM - i lighed med alle andre grundejere i Danmark - betaler lovpligtig skadedyrsbekæmpelsesafgift til kommunen, på ca. 1000 kr. årligt, overgår skadedyrsbekæmpelsen til Gladsaxe Kommune pr. 1.12.2020.</p>

	<p>Vandaflæsning</p> <p>Gravearbejde på p-plads ved Motorvejen.</p> <p>Afgifter efter havesyn og ifm. manglende deltagelse i fællesarbejde.</p>	<p>Fra d. <u>1. december 2020</u> skal haveejere med mistanke om eller opdagelse af <u>rotter</u> i CNM derfor gå ind via <u>Gladsaxe Kommunes hjemmeside</u> og foretage anmeldelse af rotter digitalt. Derefter vil en rottebekæmper fra kommunens rottefirma komme ud og foretage bekæmpelse ude eller inde. Link her: https://gladsaxe.dk/kommunen/borger/byg-og-bolig/uoenskede-dyr</p> <p>De ca. 60 rottefælder i metalkasser, som Kiltin har placeret rundt omkring i haveforeningen, vil blive fjernet af Kiltin snarest muligt efter den 1. december. Kasserne blev oprindeligt stillet op ud mod vejen, dvs. på den udvendige side af hækkene. På uransagelig vis er nogle af dem flyttet inden for hækkene. Der opfordres venligst til at placere disse udenfor langs hækkene.</p> <p>Hvis vi ved sommersæsonens start opdager kasser, der ikke var sat ud udvendig i november måned, så vil disse kasser blive samlet et fælles sted, hvorfra Kiltin vil hente dem på et belejligt tidspunkt.</p> <p>Vandaflæsning – der mangler aflæsning fra over 50 haver, og disse haver vil få en afregning på forbrug i 2020 på 50 m3.</p> <p>Gravearbejde ved p-pladsen v. motorvej: Vandledningen ind til haveforeningen skal fornyes, og det betyder, at vandledningen på den anden side af motorvejen skal graves om til at ligges ned langs motorvejen. Det vil betyde, at vandledning til foreningen graves ind langs cykelsti og ind omkring hegn ved lågen. Vandet vil blive lukket en enkelt dag, dog endnu ingen dato for udførelse.</p> <p>Der sendes opkrævning ud for manglende opfølgning ved havesyn til 24 haver, hvoraf 2 haver skal have dobbeltafgift pga. udeståender fra 2019. Ligeledes sendes der afgift ud for manglende deltagelse i fællesarbejde til 35 haver.</p> <p>Betaling indgår i opkrævning for 1. kvartal 2021.</p>
7.	Besvarelse af mails til bestyrelsen	Intet at referere.
8.	Evt.	Et par repræsentanter fra bestyrelsen inviterer inden for et par dage den nye formand til et introducerende møde.